



CHILDWATCH

POLICIES AND GUIDELINES

RATIO/CAPACITY

1 adult to 7 kids OR 2 adults to 14 kids. Parents will be advised to wait or come back at a different time if staff is at capacity.

POLICIES

Parents/guardians must remain in the building while their child is in Babysitting.

Parents/guardians are required to sign their child both in and out of Babysitting.

The same parent/guardian that signs the child in, must be the one picking up the child.

Staff will come and get parent/guardian to change diapers or assist youth who are not potty trained to the bathroom. A changing table is located in the men's, women's and special needs locker rooms and the Childwatch bathroom. Diaper changing is not allowed in the Babysitting Area.

Encourage child/ren to the restroom before they bring them into babysitting. Youth who are potty trained will be able to use the Childwatch bathroom. Staff will stay in the doorway and then escort the child back to Babysitting. If a child is not potty trained, staff will come and ask you to take your child if he/she needs to use the restroom.

Due to capacity limitations and challenges that can arise with transitioning, we ask that parents limit their child's time in babysitting to 90 minutes. If a child has been in babysitting for 90 minutes and we are at capacity, a staff member will find the parent and ask that they please pick up your child.

Please bring healthy, non-contagious children.

Do not bring toys, electronics, or food.

Parents, guardians, or older siblings may stay a maximum of ten minutes to ease their child's transition into Babysitting.

SUPERVISION AND ONE-ON-ONE CARE

The Wenatchee Valley YMCA welcomes all individuals to participate in its programs. While the YMCA strives to provide adequate care for every child, it is not able to provide specialized one-on-one attention for any participant. Parents/guardians of children who need substantial one-on-one attention due to behavioral or other circumstances are encouraged to work with the YMCA in finding an alternative program that fits their specific needs.

SICK POLICY

For the health and safety of all participants, please keep children at home when ill. In the event that children are exposed to a communicable disease, staff will promptly post a notice to communicate to all participant families. Staff will also communicate to parents of participants who have been exposed, for immediate pick-up for the following scenarios:

- Child is feeling ill during program hours for 20 minutes or longer**
- Child has a fever of 101° or higher**
- Child is vomiting, has diarrhea, a consistent cough, watery or inflamed eyes, acute skin rash or sore throat**
- Child has head lice**

BEHAVIOR POLICY

When misconduct occurs, each situation is approached with the goal of setting the child up for success. When warranted, a child plan of success (a parent/staff meeting to create written goals for the child) will be established to reduce or redirect misconduct. Each behavior incident will be documented and if the behavior continues, it may result in suspension.

If misconduct occurs, we will use the following sequential procedures:

- 1. The child will be encouraged to use his/her words to try to solve the situation peacefully.**
- 2. The child will be redirected to a new activity.**
- 3. The child will be removed from the situation until he/she is able to rejoin the group.**
- 4. Parent/Guardian is alerted and encouraged to share ideas.**
- 5. Parent/Guardian will be called for immediate pick up and the child will remain in supervised suspension until the parent arrives. A conference between parent/guardian and YMCA staff is required to create a plan for the child's success.**
- 6. One to three days suspension from care.**

In some cases and situations, child expulsion may be immediate without prior offenses depending on the nature of the incident. The removal of children from the program is enforced only to ensure overall safety for all involved. We are committed to working with you in the best interest of your child and the rest of the children in our care.

The following behaviors are considered serious in nature:

- 1. Theft, attempts to steal, or property damage**
- 2. Verbal abuse or bullying of any kind**
- 3. Physical aggression, verbal threats of severe harm, or death threats**
- 4. Disruptive, defiant or blatant disrespect of staff or participants**
- 5. Inappropriate touching**
- 6. Leaving the child care site without an authorized escort**



CHILDWATCH

POLÍTICAS Y DIRECTRICES

RELACIÓN/CAPACIDAD

1 adulto por 7 niños O 2 adultos por 14 niños. Se recomendará a los padres que esperen o regresen en un horario diferente si el personal está lleno.

POLÍTICAS

Los padres/tutores deben permanecer en el edificio mientras su hijo esté cuidando niños.

Los padres/tutores deben firmar la entrada y salida de su hijo al servicio de niñera.

El mismo padre/tutor que registra la entrada del niño debe ser quien lo recoja.

El personal vendrá y pedirá a los padres/tutores que cambien pañales o ayuden a los jóvenes que no saben ir al baño a ir al baño. Hay un cambiador ubicado en los vestuarios de hombres, mujeres y necesidades especiales y en el baño Childwatch. No se permite el cambio de pañales en el Área de Niñera.

Anime a los niños a ir al baño antes de llevarlos a cuidar niños. Los jóvenes que ya saben ir al baño podrán usar el baño de Childwatch. El personal permanecerá en la puerta y luego acompañará al niño de regreso a la guardería. Si un niño no sabe ir al baño, el personal vendrá y le pedirá que lo lleve si necesita ir al baño.

Debido a las limitaciones de capacidad y los desafíos que pueden surgir con la transición, solicitamos que los padres limiten el tiempo que sus hijos dedican a cuidar niños a 90 minutos. Si un niño ha estado cuidando niños durante 90 minutos y estamos llenos, un miembro del personal buscará a los padres y les pedirá que recojan a su hijo.

Por favor traiga niños sanos y no contagiosos.

No traigas juguetes, aparatos electrónicos ni comida.

Los padres, tutores o hermanos mayores pueden quedarse un máximo de diez minutos para facilitar la transición de su hijo al servicio de niñera.

SUPERVISIÓN Y ATENCIÓN INDIVIDUAL

Wenatchee Valley YMCA da la bienvenida a todas las personas a participar en sus programas. Si bien la YMCA se esfuerza por brindar atención adecuada a cada niño, no puede brindar atención personalizada y especializada a ningún participante. Se anima a los padres/tutores de niños que necesitan atención personalizada sustancial debido a circunstancias de comportamiento o de otro tipo a trabajar con la YMCA para encontrar un programa alternativo que se ajuste a sus necesidades específicas.

POLÍTICA DE ENFERMEDAD

Para la salud y seguridad de todos los participantes, mantenga a los niños en casa cuando estén enfermos. En caso de que los niños estén expuestos a una enfermedad transmisible, el personal publicará de inmediato un aviso para comunicarlo a todas las familias participantes. El personal también se comunicará con los padres de los participantes que hayan estado expuestos, para que los recojan de inmediato en los siguientes escenarios:

- El niño se siente enfermo durante las horas del programa durante 20 minutos o más
- El niño tiene fiebre de 101° o más
- El niño vomita, tiene diarrea, tos constante, ojos llorosos o inflamados, erupción cutánea aguda o dolor de garganta.
- El niño tiene piojos.

POLÍTICA DE COMPORTAMIENTO

Cuando ocurre una mala conducta, cada situación se aborda con el objetivo de preparar al niño para el éxito. Cuando esté justificado, se establecerá un plan de éxito para el niño (una reunión de padres/personal para crear metas escritas para el niño) para reducir o redirigir la mala conducta. Cada incidente de comportamiento será documentado y si el comportamiento continúa, puede resultar en suspensión.

Si ocurre una mala conducta, utilizaremos los siguientes procedimientos secuenciales:

1. Se animará al niño a utilizar sus palabras para intentar solucionar la situación de forma pacífica.
2. El niño será redirigido a una nueva actividad.
3. El niño será retirado de la situación hasta que pueda reincorporarse al grupo.
4. Se alerta y se anima a los padres/tutores a compartir ideas.
5. Se llamará al padre/tutor para que lo recojan inmediatamente y el niño permanecerá en suspensión supervisada hasta que llegue el padre. Se requiere una conferencia entre el padre/tutor y el personal de YMCA para crear un plan para el éxito del niño.
6. Suspensión del cuidado de uno a tres días.

En algunos casos y situaciones, la expulsión del niño puede ser inmediata sin delitos previos dependiendo de la naturaleza del incidente. La retirada de niños del programa se aplica únicamente para garantizar la seguridad general de todos los involucrados. Estamos comprometidos a trabajar con usted en el mejor interés de su hijo y del resto de los niños bajo nuestro cuidado.

Se consideran de carácter grave las siguientes conductas:

1. Robo, intento de hurto o daño a la propiedad
2. Abuso verbal o acoso de cualquier tipo
3. Agresión física, amenazas verbales de daño grave o amenazas de muerte.
4. Falta de respeto disruptiva, desafiante o flagrante hacia el personal o los participantes
5. Tocamientos inapropiados
6. Salir del sitio de cuidado infantil sin un acompañante autorizado

¿Preguntas? Envíe un correo electrónico a thalia@wenymca.org